



ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Вільногірської міської ради
Дніпропетровської області

від 20 серпня 2020 року № 1975-88 /VII

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»
ВІЛЬНОГІРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)**

Ідентифікаційний код 38190396

Україна
Дніпропетровська область
м. Вільногірськ
2020 рік

Цей Статут є новою редакцією статуту комунального закладу «Міський методичний центр» Вільногірської міської ради Дніпропетровської області, затвердженого Вільногірською міською радою (рішення сесії від 24 травня 2012 року № 783-35/VI) з урахуванням змін зареєстрованих виконавчим комітетом Вільногірської міської ради Дніпропетровської області 10.08.2017 р. номер запису 12221050002000339

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Засновником комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Вільногірської міської ради Дніпропетровської області (далі – КУ «ЦПРПП») є Вільногірська міська рада Дніпропетровської області (далі – Засновник).

1.2. КУ «ЦПРПП» є комунальною установою, яка відповідно до чинного законодавства України сприяє професійному розвитку педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти міста, інклюзивно-ресурсного центру (далі – педагогічні працівники) та здійснює їх науково-методичну підтримку.

1.3. КУ «ЦПРПП» є правонаступником комунального закладу «Міський методичний центр» Вільногірської міської ради Дніпропетровської області.

1.4. КУ «ЦПРПП» підпорядковується Засновнику, департаменту соціально-гуманітарної політики Вільногірської міської ради Дніпропетровської області та відділу освіти департаменту соціально-гуманітарної політики Вільногірської міської ради Дніпропетровської області з усіх питань діяльності.

1.5. Органом управління КУ «ЦПРПП» є департамент соціально-гуманітарної політики Вільногірської міської ради Дніпропетровської області. Органом управління освітою КУ «ЦПРПП» є відділ освіти департаменту соціально-гуманітарної політики Вільногірської міської ради Дніпропетровської області.

1.6. КУ «ЦПРПП» провадить свою діяльність у межах території обслуговування, що визначається Засновником.

1.7. Орган управління є головним розпорядником бюджетних коштів.

1.8. Тип закладу – комунальна установа.

1.9. КУ «ЦПРПП» є неприбутковою бюджетною установою.

1.10. У своїй діяльності КУ «ЦПРПП» керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про інноваційну діяльність», «Про місцеве самоврядування в Україні», Конвенцією про права дитини, указами і розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Дніпропетровської обласної ради, розпорядженнями та дорученнями голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації, розпорядженнями міського голови м. Вільногірськ Дніпропетровської області, рішеннями

Засновника та виконавчого комітету Вільногірської міської ради Дніпропетровської області, наказами органу управління та органу управління освітою, Положенням про центр професійного розвитку педагогічних працівників, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 року № 672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників», цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами України.

1.11. КУ «ЦПРПП» є самостійною юридичною особою публічного права та діє на підставі Статуту, який затверджується Засновником.

1.12. Статут та зміни до нього підлягають реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.13. КУ «ЦПРПП» веде самостійний баланс, має право відкривати рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків відповідно до вимог чинного законодавства України, має круглу печатку із зображенням герба України і бланк встановленого зразка із своїм найменуванням.

1.14. Найменування КУ «ЦПРПП»:

Повна назва українською мовою - комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Вільногірської міської ради Дніпропетровської області.

Скорочена назва українською мовою – КУ «ЦПРПП».

1.15. Юридична адреса КУ «ЦПРПП»: вулиця імені Ю.М. Устенка, будинок 29, місто Вільногірськ, Дніпропетровська область, Україна, 51700.

II. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ, ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ТА ФУНКЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ КУ «ЦПРПП»

2.1. Метою діяльності КУ «ЦПРПП» є сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, їх науково-методичний супровід, психологічна підтримка та консультування.

2.2. Відповідно до поставленої мети, предметом діяльності КУ «ЦПРПП» є:

2.2.1. Надання консультативної підтримки педагогічним працівникам з питань планування та визначення траєкторії їхнього професійного розвитку, проведення супервізії, розроблення внутрішніх документів закладу освіти, освітніх програм, навчальних програм з навчальних предметів (інтегрованих курсів), а також особливостей організації освітнього процесу у закладах освіти за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання.

2.2.2. Професійна підтримка педагогічних працівників з питань впровадження компетентнісного, особисто орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти, експериментальної та інноваційної діяльності, нових освітніх технологій.

2.2.3. Сприяння професійному зростанню педагогічних працівників,

зокрема шляхом:

- координації діяльності загальноміських професійних спільнот педагогічних працівників (методичних об'єднань, творчих груп тощо);
- узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників;
- формування бази даних програм підвищення кваліфікації, інших джерел інформації (веб-ресурсів), необхідних для професійного розвитку педагогічних працівників, та розміщення посилань на них на веб-сайті КУ «ЦПРПП».

2.2.4. Надання психологічної підтримки педагогічним працівникам.

2.2.5. Взаємодія та співпраця з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, органами та установами забезпечення якості освіти, закладами дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, інклюзивно-ресурсним центром, закладами вищої освіти, міжнародними та громадськими установами та організаціями, засобами масової інформації з питань КУ «ЦПРПП».

2.2.6. Інші функції, що випливають із покладених на КУ «ЦПРПП» завдань.

2.3. КУ «ЦПРПП» самостійно приймає рішення щодо організаційно-методичних форм роботи, консалтингової діяльності із педагогічними працівниками, які затверджуються в річному плані роботи, з урахуванням інноваційних тенденцій в галузі педагогіки, методики, психології та в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством і цим Статутом.

2.4. КУ «ЦПРПП» провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як демократизм і гуманізм, людиноцентризм, навчання впродовж життя, множинності форм підвищення кваліфікації та свободи їх вибору, мобільності застосування професійних здібностей педагогічних працівників, їх академічної свободи та доброчесності, інтеграції у міжнародний освітній та науковий простір.

2.5. КУ «ЦПРПП» несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за реалізацію головних завдань, визначених чинним законодавством України про загальну середню, дошкільну та позашкільну освіту, державних вимог до роботи з педагогічними кадрами; дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КУ «ЦПРПП»

3.1. КУ «ЦПРПП» має право:

3.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на КУ «ЦПРПП» завдань.

3.1.2. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.1.3. Набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем та третьою особою у судах усіх інстанцій.

3.1.4. Вносити пропозиції Засновнику, органу управління, органу управління освітою щодо удосконалення діяльності КУ «ЦПРПП».

3.1.5. Залучати, у разі потреби, додаткових фахівців, у тому числі звуково-педагогічних працівників для здійснення професійної підтримки педагогічних працівників, підвищення їх кваліфікації.

3.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному чинним законодавством України порядку.

3.1.7. Здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи.

3.1.8. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

3.2.3 метою якісного виконання покладених завдань КУ «ЦПРПП» зобов'язаний створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, соціального страхування та правил внутрішнього трудового розпорядку КУ «ЦПРПП».

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ КУ «ЦПРПП»

4.1. КУ «ЦПРПП» здійснює свою діяльність відповідно до плану, який складається на навчальний рік.

4.2. План роботи схвалюється та затверджується відповідно до вимог чинного законодавства.

V. РЕЖИМ РОБОТИ КУ «ЦПРПП»

5.1. КУ «ЦПРПП» працює за п'ятиденним робочим тижнем.

5.2. Режим роботи визначається КУ «ЦПРПП» на підставі нормативно-правових актів згідно з вимогами чинного законодавства України.

VI. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КУ «ЦПРПП»

6.1. Штатний розпис КУ «ЦПРПП» розробляється відповідно до потреб забезпечення Державного стандарту дошкільної, початкової, загальної освіти та освітніх галузей Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти та позашкільної освіти, реалізації покладених на нього завдань і затверджується згідно з вимогами чинного законодавства України.

6.2. На посаду педагогічних працівників КУ «ЦПРПП» призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, у тому числі інформаційно-комунікаційних.

6.3. Призначення на посади консультантів та практичних психологів КУ «ЦПРПП» здійснюється на конкурсній основі відповідно до діючого законодавства та даного Статуту.

6.4. Напрями і зміст діяльності працівників КУ «ЦПРПП» визначаються посадовими інструкціями та функціональними обов'язками залежно від їхньої освіти, кваліфікації та наявних штатних одиниць.

6.5. Трудові відносини в КУ «ЦПРПП» регулюються чинним законодавством України про працю, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, цим Статутом.

6.6. Працівники КУ «ЦПРПП» мають право:

6.6.1. На вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з педагогічними кадрами.

6.6.2. На підвищення кваліфікації, участь у семінарах, нарадах тощо.

6.6.3. Проводити в установленому порядку науково-методичну, науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу.

6.6.4. Вносити пропозиції щодо поліпшення діяльності КУ «ЦПРПП».

6.6.5. На соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до чинного законодавства України.

6.6.6. Брати участь у роботі органів громадського самоврядування.

6.6.7. Об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України.

6.6.8. На захист професійної честі та власної гідності.

6.6.9. На збереження кваліфікаційних категорій і педагогічних звань, одержаних за результатами останньої атестації.

6.6.10. Інші права, що не суперечать законодавству України.

6.7. Працівники КУ «ЦПРПП» зобов'язані:

виконувати цей Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку, умови трудового договору (контракту), посадові інструкції, інструкції з охорони праці, пожежної безпеки та інше;

дотримуватися етики і норм загальнолюдської моралі;

виконувати накази та розпорядження директора КУ «ЦПРПП», органу управління освітою, органу управління.

6.8. Працівники приймаються та звільняються з посади директором КУ «ЦПРПП» відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.9. Працівники КУ «ЦПРПП» несуть відповідальність за матеріальні цінності, які знаходяться в КУ «ЦПРПП».

6.10. Працівники КУ «ЦПРПП» проходять медичні огляди у відповідності до вимог чинного законодавства України.

6.11. Атестація працівників КУ «ЦПРПП» здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

VII. УПРАВЛІННЯ КУ «ЦПРПП»

7.1. Управління КУ «ЦПРПП» здійснюється відповідно до цього Статуту та діючого законодавства України.

7.2. Засновник:

7.2.1. Приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію КУ «ЦПРПП».

7.2.2. Забезпечує фінансування та створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування КУ «ЦПРПП».

7.3. Орган управління:

7.3.1. Організовує та проводить конкурс на зайняття посади директора КУ «ЦПРПП».

7.3.2. Призначає на посаду, за результатами конкурсу, та звільняє з посади директора КУ «ЦПРПП», затверджує його посадову інструкцію.

7.3.3. Затверджує кошторис та штатний розпис КУ «ЦПРПП».

7.3.4. Розглядає звіт про діяльність КУ «ЦПРПП».

7.4. Орган управління освітою:

7.4.1. Здійснює координацію роботи КУ «ЦПРПП» та забезпечує контроль за його діяльністю щодо дотриманням вимог чинного законодавства України.

7.5. Безпосереднє керівництво КУ «ЦПРПП» здійснює його директор.

На посаду директора КУ «ЦПРПП» призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років, організаторські здібності, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти та які пройшли конкурсний відбір і визнані переможцями конкурсу відповідно до порядку, затвердженого органом управління.

7.6. Директор КУ «ЦПРПП»:

7.6.1. Надає органу управління пропозиції щодо граничної чисельності працівників КУ «ЦПРПП».

7.6.2. Здійснює загальне керівництво діяльністю КУ «ЦПРПП», розробляє стратегію розвитку КУ «ЦПРПП», погоджує і затверджує його в установленому порядку;

7.6.3. Затверджує план діяльності та організовує роботу КУ «ЦПРПП» відповідно до стратегії розвитку комунальної установи, подає пропозиції органу управління щодо штатного розпису та кошторису КУ «ЦПРПП».

7.6.4. Розробляє Порядок проведення та забезпечує проведення конкурсу на посади педагогічних працівників КУ «ЦПРПП».

7.6.5. Призначає на посади педагогічних працівників КУ «ЦПРПП» на конкурсній основі та звільняє їх з посад відповідно до вимог чинного законодавства України, заохочує працівників КУ «ЦПРПП» і накладає на них дисциплінарні стягнення.

7.6.6. Залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань КУ «ЦПРПП» шляхом укладання з ними цивільно-правових договорів (угод, контрактів тощо) відповідно до своєї компетенції.

7.6.7. Видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання.

7.6.8. Затверджує:

- план роботи КУ «ЦПРПП»;

- правила внутрішнього трудового розпорядку КУ «ЦПРПП», посадові та робочі інструкції працівників КУ «ЦПРПП» та інше;

- затверджує чисельність та структуру КУ «ЦПРПП».

7.6.9. Створює належні умови для ефективної роботи працівників КУ «ЦПРПП», підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня.

7.6.10. Розпоряджається в установленому порядку майном КУ «ЦПРПП» та його коштами, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів КУ «ЦПРПП».

7.6.11. Забезпечує виконання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту, дотримання законності у діяльності КУ «ЦПРПП».

7.6.12. Представляє КУ «ЦПРПП» у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7.6.13. Подає на затвердження Засновнику проекти змін до Статуту.

7.6.14. Подає Органу управління річний звіт про виконання стратегії розвитку КУ «ЦПРПП».

7.6.15. Вирішує інші питання діяльності КУ «ЦПРПП» у відповідності до вимог чинного законодавства України.

7.7. Органом громадського самоврядування КУ «ЦПРПП» є загальні збори колективу, які скликаються один раз на рік. Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

7.8. Загальні збори колективу:

7.8.1. Вносять пропозиції щодо змін та доповнень до Статуту.

7.8.2. Розглядають питання професійного розвитку педагогічних працівників та фінансово-господарської діяльності КУ «ЦПРПП».

7.8.3. Затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку КУ «ЦПРПП».

VIII. МАЙНО КУ «ЦПРПП»

8.1. Майно КУ «ЦПРПП» складають основні фонди та оборотні засоби, а також інші матеріальні цінності, які знаходяться на балансі комунальної установи.

8.2. Майно КУ «ЦПРПП» є комунальною власністю Вільногірської міської ради Дніпропетровської області і закріплене за ним на праві оперативного управління. КУ «ЦПРПП» володіє та користується майном, що знаходиться в його управлінні. Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень чинного законодавства України.

8.3. КУ «ЦПРПП» має право здійснювати всі дії, пов'язані з володінням, користуванням і розпорядженням основними фондами, а також здійснювати передачу в оренду та списання основних фондів згідно з вимогами чинного законодавства України.

IX. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ КУ «ЦПРПП»

9.1. Матеріально-технічне забезпечення КУ «ЦПРПП» здійснюється Засновником, який забезпечує його необхідними будівлями, обладнанням, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування тощо.

9.2. КУ «ЦПРПП» має право згідно із вимогами чинного законодавством України придбавати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання юридичним та фізичним особам для провадження освітньої діяльності; фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників КУ «ЦПРПП».

9.3. КУ «ЦПРПП» має право надавати платні послуги у сфері освітньої діяльності відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.4. КУ «ЦПРПП» несе відповідальність за збереження та ефективне використання майна.

9.5. Фінансово-господарська діяльність КУ «ЦПРПП» проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, інших нормативно-правових документів у сфері фінансового та бухгалтерського обліку та Статуту КУ «ЦПРПП».

9.6. Фінансово-господарська діяльність КУ «ЦПРПП» проводиться на основі кошторису, який складається і затверджується відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.7. Джерелами фінансування КУ «ЦПРПП» є:
кошти міського бюджету;

інші надходження, не заборонені чинним законодавством України.

9.8.Порядок діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності в КУ «ЦПРПП» здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.9. КУ «ЦПРПП» самостійно здійснює бухгалтерський облік.

Х. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЕДІЯЛЬНОСТІ В КУ «ЦПРПП»

10.1. КУ «ЦПРПП» зобов'язаний додержуватись вимог Кодексу Законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про охорону праці» та інших нормативних документів з питань забезпечення заходів, впровадження комплексного підходу до організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в КУ «ЦПРПП» та створення комфортних умов праці для працівників КУ «ЦПРПП».

10.2.Відповідальність за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників покладається на директора КУ «ЦПРПП».

10.3.Директор КУ «ЦПРПП» здійснює систематичний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил протипожежної і особистої безпеки у всіх приміщеннях установи.

10.4.Директор та відповідальні особи КУ «ЦПРПП» відповідно до повноважень забезпечують контроль за роботою працівників, вживають залежно від розміру та характеру їх діяльності організаційні заходи з безпеки, гігієни праці та оточуючого середовища, проводять необхідний інструктаж та підготовку, враховуючи функції та властивості педагогічного, обслуговуючого та технічного персоналу.

10.5. КУ «ЦПРПП» несе відповідальність згідно з вимогами чинного законодавства України за шкоду, заподіяну працівникові каліцтвом або іншими ушкодженнями здоров'я, пов'язаними з виконанням ним трудових обов'язків.

ХІ. ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК ТА ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ

11.1. КУ «ЦПРПП» здійснює військовий облік та мобілізаційні заходи згідно з вимогами чинного законодавства України.

11.2.Призов на строкову військову службу педагогічних працівників, які мають вищу педагогічну освіту і основним місцем роботи яких є КУ «ЦПРПП», здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.3. КУ «ЦПРПП» здійснює заходи з цивільного захисту згідно з вимогами чинного законодавства України.

11.4.Відповідальність за організацію роботи з військового обліку та цивільного захисту покладається на директора КУ «ЦПРПП».

ХІІ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО КУ «ЦПРПП»

12.1. КУ «ЦПРПП» за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів може:

12.1.1. Організовувати та проводити міжнародні науково-методичні семінари, конференції, практикуми, наради, виставки тощо.

12.1.2. Здійснювати обмін і взаємне стажування працівників, брати участь у міжнародних науково-методичних заходах.

12.1.3. Укладати угоди про співпрацю та реалізацію спільних програм і проектів, установлювати прямі зв'язки з партнерами за кордоном, міжнародними освітніми організаціями, закладами освіти, науковими установами зарубіжних країн у встановленому чинним законодавством України порядку.

ХІІІ. СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ КУ «ЦПРПП»

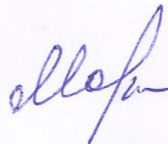
13.1. Створення, реорганізація та ліквідація КУ «ЦПРПП» здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

ХІV. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Цей Статут набуває чинності після його затвердження та реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України, в уповноважених органах.

14.2. Зміни та доповнення до Статуту КУ «ЦПРПП» вносяться у порядку, встановленому для його прийняття, та набувають чинності після їх затвердження та реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України, в уповноважених органах.

Т.в.о. директора комунальної установи
«Центр професійного розвитку
педагогічних працівників»
Вільногірської міської ради
Дніпропетровської області



О.М. Маркіна