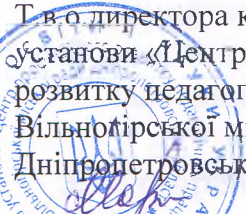



**Комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників»  
Вільногірської міської ради Дніпропетровської області**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Т. в. о. директора комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Вільногірської міської ради Дніпропетровської області  
  
Оксана МАРКІНА

ПОГОДЖЕНО;

Начальник відділу освіти департаменту соціально-гуманітарної політики Вільногірської міської ради Дніпропетровської області  
  
Ірина БОЙКО

СХВАЛЕНО:

Методичною радою  
«30» вересня 2020 р.  
Протокол № 1

**ПЛАН  
роботи комунальної установи  
«Центр професійного розвитку педагогічних працівників»  
Вільногірської міської ради  
Дніпропетровської області  
на 2020 рік**

2020 р.

## Основні розділи плану:

1. **Мета, основні завдання та пріоритети.**
2. **Організація роботи комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Вільногірської міської ради Дніпропетровської області:**
  - ❖ координація діяльності КУ «ЦПРПП» з відділом освіти ДСГП, закладами освіти міста
3. **Створення умов розвитку педагогічної майстерності, творчої ініціативи педагогічних працівників:**
  - ❖ вивчення потреб і надання допомоги молодим спеціалістам;
  - ❖ засідання методичної ради;
  - ❖ діючі семінари;
  - ❖ методичні об'єднання;
  - ❖ творчі групи;
  - ❖ координація методичних об'єднань;
  - ❖ наступність в роботі закладів дошкільної освіти і початкової школи;
  - ❖ атестація педагогічних працівників.
4. **Трансформація наукових ідей у педагогічну практику, методична підтримка інноваційної діяльності:**
  - ❖ науково-дослідна, експериментальна діяльність;
  - ❖ участь в Міжнародних проектах, конкурсах, освітніх програмах;
  - ❖ інформаційно-методичний супровід;
  - ❖ психолого-педагогічний супровід;
  - ❖ новітні системи, технології (ІКТ, проектні технології, альтернативні технології);
  - ❖ створення єдиного освітнього простору;
  - ❖ консультування педагогічних працівників з різних питань.
5. **Моніторинг якості освіти:**
  - ❖ рівня навчальних досягнень;
  - ❖ моніторинг організації методичного супроводу атестації та курсового підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
  - ❖ моніторинг індивідуального навчання;
  - ❖ стану організації педагогічного процесу;
  - ❖ підручників та навчальних посібників;
  - ❖ стану організації педагогічного процесу і науково-методичної роботи.
6. **Представницькі заходи для педагогічних працівників та учнів:**
  - ❖ фахові конкурси і змагання для педагогічних працівників;
  - ❖ виставкова діяльність;
  - ❖ конкурси-захисти;

❖ проведення олімпіади, турнірів, участь у МАН.

**7. Вивчення, узагальнення та впровадження в практику перспективного педагогічного досвіду:**

- ❖ формування електронної бази;
- ❖ формування електронної бази даних щодо перспективного педагогічного досвіду та інноваційної діяльності педагогічних колективів і окремих працівників, створення сучасних науково-методичних матеріалів, фондів навчальної, довідкової, методичної, психолого-педагогічної, наукової, науково-популярної, художньої та іншої літератури і періодичних педагогічних видань;
- ❖ інформаційно – комунікаційне обслуговування та використання інформаційно – комунікаційних технологій у навчально – виховному процесі та діяльності закладів освіти.

**8. Зміцнення навчально – методичної бази КУ «ЦПРПП» та бібліотек ЗЗСО міста.**

- ❖ координація діяльності шкільними бібліотеками;
- ❖ робота медіатеки.

**9. Міжрегіональне та міжнародне співробітництво КУ «ЦПРПП».**

## ВСТУП

### I. Мета, основні завдання та пріоритети.

*Залежно від того, як змінюються завдання, що стоять перед школою, змінюються і завдання науково-методичної роботи.*

*В.О.Сухомлинський*

Комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Вільногірської міської ради Дніпропетровської області (надалі КУ «ЦПРПП») створено рішенням Вільногірської міської ради від 21 серпня 2020 року № № 1975 – 88/VII «Про створення Центру професійного розвитку педагогічних працівників на базі комунального закладу «Міський методичний центр» Вільногірської міської ради Дніпропетровської області, перейменування комунального закладу у комунальну установу «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Вільногірської міської ради Дніпропетровської області та затвердження її Статуту у новій редакції». КУ «ЦПРПП» підпорядкований відділу освіти департаменту соціально-гуманітарної політики Вільногірської міської ради Дніпропетровської області (надалі відділ освіти ДСГП) та співпрацює з закладами дошкільної та загальної середньої освіти, комунальним закладом «Центром профільного навчання та дитячої творчості» Вільногірської міської ради Дніпропетровської області (надалі КЗ «ЦПНДТ»), комунальною установою «Інклюзивно-ресурсний центр» Вільногірської міської ради Дніпропетровської області.

3 серпня 2020 року КУ «ЦПРПП» спрямує свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про інноваційну діяльність», Указу Президента України «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», на впровадження основних положень Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, змісту Державного стандарту початкової освіти, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, Концепції профільного навчання у старшій школі, Концепції національного виховання, на виконання розпорядчих документів та комплексних програм розвитку освіти Міністерства освіти і науки України, департаменту освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації, комунального закладу вищої освіти «Дніпровська академія неперервної освіти» Дніпропетровської обласної ради» (надалі ДАНО), відділу освіти ДСГП.

Основними завданнями КУ «ЦПРПП» є сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, закладів освіти міста Вільногірськ, їх психологічна підтримка та консультування.

Діяльність КУ «ЦПРПП» відповідно до покладених на неї завдань буде спрямована на:

1. Модернізація форм, змісту й методів підготовки та розвитку професійної компетентності педагогічних працівників закладів освіти міста Вільногірськ (надалі педагогічні працівники), підготовка їх до роботи у сучасних умовах.

2. Запровадження постійного моніторингу показників роботи педагогічних працівників для вчасного коригування й прийняття управлінських рішень щодо удосконалення їхньої діяльності.

3. Організація співпраці з науковими установами, вищими навчальними закладами з питань підвищення кваліфікації та вдосконалення професійної майстерності педагогічних кадрів.

4. Узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників.

5. Координацію діяльності професійних спільнот педагогічних працівників.

6. Підвищення професійного зростання кожного педагога щодо використання інноваційних освітніх технологій (у тому числі з питань наступності між дошкільною та початковою ланками у рамках впровадження концепції «Нової української школи»).

7. Створення умов для узагальнення та висвітлення кращого педагогічного досвіду, власних розробок педагогічними працівниками, педагогічними колективами закладів освіти у друкованих педагогічних виданнях.

8. Формування та оприлюднення на власному веб-сайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інші джерела інформації (веб-ресурси), необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників.

9. Забезпечення надання психологічної підтримки педагогічним працівникам;

10. Організація та проведення консультування педагогічних працівників, зокрема з питань:

планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку;

проведення супервізії;

розроблення документів закладу освіти;

особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;

впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій.

11. Забезпечення доступності, результативності дошкільної освіти відповідно до чинного законодавства про дошкільну освіту, вимог Базового компонента дошкільної освіти, програм виховання і навчання дітей дошкільного віку.

12. Організація сучасного освітнього розвивального середовища, що сприяє процесу соціалізації та формуванню громадянських почуттів у дошкільників.

13. Забезпечення наступності в реалізації навчально-виховних завдань між дошкільною і початковою ланками освіти у рамках впровадження концепції «Нової української школи».

14. Ведення методичного супроводу організації роботи з обдарованими учнями щодо залучення їх до участі у міжнародних, всеукраїнських конкурсах, олімпіадах (у тому числі інтернет-олімпіадах), турнірах, фестивалях, змаганнях, науково – дослідницької та пошукової роботи.

15. Забезпечення методичного супроводу ефективної діяльності позашкільного закладу позашкільної освіти як координаційного центру виховної та організаційно-масової роботи в місті.

16. Сприяння подальшого розвитку допрофільної і профільної підготовки, якісного функціонування освітнього округу.

17. Забезпечення методичного супроводу ефективної діяльності щодо розширення практики інклюзивного та індивідуального навчання, надання якісної освіти дітям з особливими освітніми потребами у закладах дошкільної та загальної середньої освіти.

18. Продовження роботи щодо модернізації шкільних бібліотек у бібліотечно-інформаційні центри.

19. Активізація роботи щодо залучення педагогічних працівників закладів освіти міста Вільногірськ до участі у конкурсах педагогічної майстерності.

**2. Організація роботи комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Вільногірської міської ради Дніпропетровської області**

тижні дні	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
<b>Понеділок</b>	<p>Оперативна нарада працівників КУ «ЦПРПП»                      Нарada у начальника відділу освіти ДСГП.                      Надання методичної допомоги керівникам шкільних методичних об'єднань.</p>			
<b>Вівторок</b>	<p>Консультація громадян щодо влаштування дітей до закладів дошкільної освіти міста.                      Методична робота в закладах дошкільної освіти.                      Консультування заступників директорів з навчально – виховної роботи закладів загальної середньої освіти з питань освітньої діяльності.</p>			
<b>Середа</b>	<p>8.30 – Нарada завідувачих КДНЗ (за потреби).                      10.00- Нарada директорів закладів загальної середньої освіти (за потреби).                      14.00 – Засідання методичної ради – 4р./рік</p>			
	<p>14.00 – Нарada заступників директорів з виховної роботи</p>	<p>14.00 – Нарada заступників директорів з навчально – виховної роботи</p>	<p>14.00 – Нарada заступників директорів з виховної роботи</p>	<p>14.00 – Нарada заступників директорів з навчально – виховної роботи</p>
<b>Четвер</b>	<p>Навчання резерву керівних кадрів.                      Надання методичної допомоги вчителям початкових класів, шкільним бібліотекарам.</p>		<p>Робота школи молодого вчителя.</p>	
<b>П'ятниця</b>	<p>Консультації з питань докурсової і післякурсової роботи, надання психологічної підтримки педагогічним працівникам.                      Робота з творчими групами.                      Підготовка до міських методичних заходів.</p>			

**2.1 Координація діяльності КУ «ЦПРПП» з відділом освіти ДСГП, закладами освіти міста**

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітки
1.	Проведення круглого столу для адміністрації закладів освіти міста та керівників міських методичних об'єднань з питань діяльності центру професійного розвитку педагогічних працівників	серпень	Маркіна О.М., педпрацівники КУ «ЦПРПП»	
2.	Підготувати методичні рекомендації до першого уроку	серпень	Повстянко О.В.	
3.	Взяти участь у обласних секційних онлайн-засіданнях керівників, педпрацівників ЦПРПП щодо початку навчального року	серпень	педпрацівники КУ «ЦПРПП»	
4.	Організувати та прийняти участь в онлайн-засіданнях міських методичних об'єднань	серпень	педпрацівники КУ «ЦПРПП»	
5.	Провести онлайн-нараду заступників директорів з навчально-виховної роботи щодо організації початку навчального року	серпень	Маркіна О.М.	
6.	Провести онлайн - нараду керівників методичних об'єднань щодо організації навчально-виховного процесу	серпень	Маркіна О.М.	
7.	Взяти участь у нараді керівників закладів освіти щодо початку навчального року	серпень	Маркіна О.М.	
8.	Взяти участь у підготовці та проведенні Дня працівників освіти	жовтень	педпрацівники КУ «ЦПРПП»	
9.	Взяти участь у підготовці та проведенні заходів, присвячених пам'яті жертв Голодомору	листопад	педпрацівники КУ «ЦПРПП»	
10.	Взяти участь у організації та проведенні Новорічної ялинки для обдарованих дітей, сиріт та напівсиріт (Ялинка міського голови)	грудень	Повстянко О.В.	
11.	Співпрацювати з відділом освіти ДСГП щодо вивчення стану викладання предметів та організація тематичних днів, моніторингів	протягом року	педпрацівники КУ «ЦПРПП»	
12.	Надавати методичну допомогу в організації заходів щодо відзначення пам'ятних дат	протягом року	педпрацівники КУ «ЦПРПП»	
13.	Консультавання педагогічних працівників закладів освіти з питань впровадження нового Державного стандарту початкової загальної освіти у рамках реформи «Нова українська школа»	протягом року	педпрацівники КУ «ЦПРПП»	

### 3. Створення умов розвитку педагогічної майстерності, творчої ініціативи педагогічних працівників

№ з/п	Назва заходу	Відповідальні
1.	Визначити структуру методичної роботи з працівниками закладів освіти м. Вільногірськ на 2020 -2021 навчальний рік	Маркіна О.М. Тхоренко І.І.
2.	Забезпечити участь педагогів закладів освіти міста в обласних заходах.	Маркіна О.М. Гаєвська Т.С. Тхоренко І.І. Повстянко О.В.
3.	Організувати виконання планових завдань з курсової перепідготовки кадрів на 2020-2021 н.р.	Маркіна О.М. Тхоренко І.І. Гаєвська Т.С.
4.	Організувати проведення курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти на базі ДАНО	Маркіна О.М. Тхоренко І.І. Гаєвська Т.С.
5.	Скоординувати роботу з молодими спеціалістами «Школа молодого вихователя» (додаток 1 додається).	Тхоренко І.І.
6.	Підготувати план роботи міської методичної ради з питань дошкільної, середньої та позашкільної освіти на 2020 – 2021 н.р. (додаток 2 додається).	Маркіна О.М., педпрацівники КУ «ЦПРПП»
7.	Організувати та спланувати роботу діючих семінарів (додаток 3 додається).	Маркіна О.М., Тхоренко І.І., Гаєвська Т.С., Повстянко О.В., Наумова І.І.
8.	Спланувати та провести навчання резерву керівних кадрів закладів освіти міста (додаток 4 додається)	Маркіна О.М., Гаєвська Т.С.
9.	Спланувати тематику та організувати проведення «круглих столів», «майстер – класів», творчих, динамічних груп (додаток 5 додається).	Маркіна О.М., Тхоренко І.І, Гаєвська Т.С., Повстянко О.В., Наумова І.І.
10.	Організувати роботу міських методичних об'єднань (додаток 6 додається) та міських творчих груп (додаток 7).	Маркіна О.М., Тхоренко І.І, Гаєвська Т.С., Повстянко О.В., Наумова І.І.
11.	Організувати та спланувати роботу з атестації педагогічних працівників (додаток 9 додається).	Маркіна О.М., Гаєвська Т.С.

### 4. Трансформація наукових ідей у педагогічну практику, методична підтримка інноваційної діяльності.

#### 4.1. Продовжити експериментальну та науково-дослідну роботу в закладах освіти міста:

№ з/п	Тема	Термін	Виконавці
1.	Організація діяльності та координація роботи у 2020– 2021 навчальному році	протягом року	педпрацівники КУ «ЦПРПП»; ЗОШ № 2,



	освітнього округу міста Вільногірська, допрофільної підготовки та профільного навчання		3, 4, 5; ЦПНДТ
3.	Організувати діяльність та координувати роботу у 2020-2021 навчальному році: - наукового товариства Малої академії наук у місті; - шкільних наукових товариств міста	протягом року	Маркіна О.М., Денисенко В.А. – заступник з НВР ЦПНДТ, заступники з НВР ЗОШ № 2, 3, 4, 5
4.	Продовжити експериментальну та науково – дослідницьку роботу в проєкті з дистанційного навчання «Новий стандарт освіти для дітей пільгових категорій» в рамках обласного науково – педагогічного проєкту «Обласна електронна школа «Школа, відкрита для всіх»	протягом року	Маркіна О.М., ЗОШ № 4
5.	Продовжити роботу в рамках Програми «Вчителі англійської мови – агенти змін» Британської Ради та громадської ініціативи GoGlobals	протягом року	Вільногірська ЗОШ № 4
6.	Продовжити дослідно – експериментальну роботу над проєктом регіонального рівня «Розвиток громадянських компетентностей в Україні в умовах загальноосвітньої школи» (5-й рік)	протягом року	Маркіна О.М., Повстянко О.В., Вільногірська ЗОШ № 2
7.	Впровадження Міжнародного освітнього проєкту «Освіта для сталого розвитку»	протягом року	Тхоренко І.І. Криворотько М.М. КДНЗ № 2

#### 4.2. Здійснювати інформаційно-методичний супровід:

№ з/п	Тема	Термін	Виконавець
1.	Про сучасні вимоги з організації роботи із дітьми з особливими освітніми потребами у закладах освіти м. Вільногірськ у 2020-2021 навчальний рік. Організація навчання учнів з особливими освітніми потребами.	серпень	Наумова І.І.
		на нараду директорів і завідуючих	
2.	Аналіз стану роботи в ЗДО в умовах адаптивного карантину. Формування мережі ЗДО. Про результати підготовки до нового навчального року. Методичні рекомендації для педагогічних працівників ЗДО щодо організації освітнього процесу в ЗДО у 2020-2021 н.р.	серпень	Тхоренко І.І.
		на нараду завідуючих	
3.	Про виконання за напрямком «Освіта» Комплексного плану щодо проведення масово-роз'яснювальної роботи з питань попередження травмування і загибелі людей	вересень	Наумова І.І.
		на нараду директорів і завідуючих	

	у надзвичайних ситуаціях на 2020 рік у м. Вільногірськ. Про дотримання вимог правил техногенної і пожежної безпеки в закладах освіти.		
4.	Профілактика правопорушень та інших негативних проявів серед учнів ЗЗСО.	вересень, квітень	Повстянко О.В.
		На нараду директорів	
5.	Про гурткову роботу в закладах загальної середньої та позашкільної освіти	жовтень	Повстянко О.В.
		На нараду заступників з ВР	
6.	Про стан забезпечення підручниками учнів 2-х, 6-х та 11-х класів ЗЗСО.	жовтень	Гаєвська Т.С.
		На нараду директорів	
7.	Про учнівські предметні олімпіади з базових дисциплін у 2020-2021 навчальному році	жовтень	Маркіна О.М.
		На нараду заступників директорів з НВР	
8.	Аналіз написання планів психологічної служби по ЗДО та ЗЗСО згідно типової документації працівників психологічної служби на 2020-2021 навчальний рік	листопад	Наумова І.І.
		На нараду керівників	
9.	Підвищення кваліфікації педагогів в рамках впровадження концепції «Нова українська школа»	грудень	Гаєвська Т.С.
		на нараду заступників директорів з НВР	
10.	Правове виховання учнів в ЗЗСО	грудень	Повстянко О.В.
		на нараду заступників директорів з НВР	

#### 4.3. Здійснювати психолого-педагогічний супровід:

№ з/п	Тема	Термін	Виконавець
1.	Робота міської творчої лабораторії з питань психологічної підтримки учасників освітнього процесу закладів освіти міста.	за планом	психологи ЗЗСО та ЗДО
2.	<i>Психологічна вітальня</i> 1. <b>Проблемний стіл</b> «Співпраця спеціалістів ІРЦ з закладами освіти» 2. <b>Серія тренінгів</b> «Роль ІРЦ в процесі адаптації та соціалізації дітей та учнів в закладах освіти»	Протягом року (за графіком)  лютий	методисти психологи ЗДО, ЗЗСО, спеціалісти ІРЦ  спеціалісти ІРЦ, психологи ЗДО, ЗЗСО
3.	Аналіз роботи, відстеження результатів роботи, підведення підсумків.	Жовтень травень	творча група
4.	Вивчення рівня загальної та професійної компетентності шляхом проведення психолого-педагогічного діагностування завідувачів, вихователів - методистів з метою виявлення запитів та потреб у роботі педагогів	Протягом року	Тхоренко І.І. Наумова І.І.
5.	<i>Психологічний міст</i> для вихователів ЗДО «Особливості роботи з гіперактивними	лютий	Тхоренко І.І., керівники МО

	дітьми»		
6.	Тренінгове заняття для керівників ЗЗСО та ЗДО «Профілактика та подолання професійного вигорання»		Наумова І.І.
7.	Провести методичний консиліум «Введення батьків майбутніх першокласників у шкільне життя»	листопад	Гаєвська Т.С. Наумова І.І.
8.	Провести психологічний тренінг для вчителів-учасників конкурсу «Учитель року»	протягом I семестру	Гаєвська Т.С. Наумова І.І.
9.	Надавати психологічну допомогу дітям-переселенцям	протягом року	Наумова І.І.
10.	Надавати психологічну підтримку випускникам щодо підготовки до ЗНО.	протягом року	Повстянко О.В. Наумова І.І.
11.	Надавати психологічну допомогу обдарованим учням, щодо їх участі в МАН, олімпіадах, конкурсах	протягом року	педпрацівники КУ «ЦПРПП»
12.	Надання психологічної підтримки педагогічним працівникам закладів освіти міста	протягом року	Наумова І.І.

4.4. Продовжити роботу у єдиному інформаційно - освітньому просторі (додаток 8 додається).

4.5. Закріпити кураторів за закладами освіти міста (додаток 9 додається).

## 5. Моніторинг якості освіти

### 5.1. Провести моніторинг якості освіти

№ з/п	Назва моніторингу	Термін проведення	Відповідальні за проведення моніторингу	Примітка
1.	Забезпечення ЗЗСО підручниками	серпень – вересень 2020 року	Гаєвська Т.С.	
2.	Моніторинг організації методичного супроводу атестації та курсового підвищення кваліфікації керівних кадрів та педагогічних працівників	20.09. -18.10. 2020 р.	Маркіна О.М., Гаєвська Т.С.	
3.	Провести моніторинг проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників в рамках НУШ	жовтень	Маркіна О.М., Гаєвська Т.С.	
4.	Провести моніторинг кількісного та якісного складу педагогів, відповідності їхнього освітнього кваліфікаційного рівня	вересень	Маркіна О.М.	
5.	Моніторинг організації індивідуального навчання	жовтень – листопад 2020 року	Наумова І.І.	
6.	Провести моніторинг участі	протягом	педпрацівники	

	учнів шкіл в інтерактивних конкурсах природничо-математичного спрямування	року	КУ «ЦПРПП»	
7.	Методичний супровід системи внутрішньошкільних моніторингів	протягом року	Маркіна О.М.	

## 6. Представницькі заходи для педпрацівників та учнів

### 6.1. Організувати та провести I етап Всеукраїнських конкурсів:

#### Фахові конкурси і змагання для педпрацівників

Назва заходу	Термін проведення	Відповідальний
Всеукраїнський конкурс «Учитель року 2021»	2020-2021 н.р.	Маркіна О.М. Гаєвська Т.С.
Всеукраїнський конкурс «Соняшник-учитель»	жовтень 2020 р.	Повстянко О.В.

### 6.2. Організувати та провести конкурси, олімпіади, турніри різних рівнів:

#### Проведення конкурсів, олімпіад, турнірів, участь у МАН

№ з/п	Назва	Вікова група	Термін проведення	Відповідальні
1.	Проведення I туру Всеукраїнської учнівської олімпіади	9-11 кл.	жовтень	педпрацівники КУ «ЦПРПП»
2.	Проведення II туру Всеукраїнської учнівської олімпіади	6-11 кл.	листопад-грудень	педпрацівники КУ «ЦПРПП»
3.	Міжнародний конкурс з інформатики «Бєбрас»	7-11 кл.	листопад	Гаєвська Т.С. Викладачі інформ.
4.	Міжнародний інтерактивний природничий конкурс «Колосок»	2-10 кл.	листопад	Наумова І.І., шкільні координатори
5.	Міський етап XIX Міжнародного конкурсу з української мови імені ім.П.Яцика	3-11кл.	листопад	Повстянко О. В., Роскокоха Т. В. Гаєвська Т.С.
6.	Міський етап IX Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка	5-11кл.	листопад	Повстянко О. В., Роскокоха Т. В.
7.	Міжнародний конкурс з математики «Кенгуру»	7-11 кл.	грудень	Маркіна О.М.
8.	Міжнародний конкурс з фізики «Левеня»	7-11 кл.	грудень	Маркіна О.М.
9.	Міжнародний конкурс з історії «Лелека»	5-11 кл.	грудень	Шульгань А.А.
10.	Всеукраїнська вікторина «Знавець олімпійського спорту»	1-4 кл. 5-9 кл.	грудень	Повстянко О.В. Радіонов А. Б.

11.	Загальноміська екологічна акція «Годівничка»	1-7 кл.	грудень	Повстянко О.В.
-----	--	---------	---------	----------------

### 6.3. Взяти участь в педагогічних ярмарках, презентаціях:

#### Виставкова діяльність

1.	Презентація досвіду роботи вчителів, вихователів, що атестуються.	протягом року
2.	Підготовка матеріалів педагогічних працівників для подання на обласний фестиваль педагогічних інновацій освітян Дніпропетровщини «EDU_FEST Dnipro-2020»	Протягом року

### 7. Видавнича діяльність КУ «ЦПРПП»

#### Виготовлення навчально-методичної літератури.

№ з/п	Назва навчально-методичної літератури	К-сть примірників	Вартість одного примірника	Нааявність схвалення МОН	Цільова група для забезпечення навчально-метод. літературою	% забезпечення закладів освіти навчально-метод. літературою	Примітка
1.	0	0	0	0	0	0	

### 8. Зміцнення навчально – методичної бази міського методичного центру та бібліотек ЗЗСО міста.

#### 8.1. Координація діяльності шкільними бібліотеками.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Перегляд Інтернет-сайту МОНУ, ДОН, ДАНО.	постійно	Гаєвська Т.С.
2.	Систематично забезпечувати навчальні заклади підручниками, науково-методичною літературою.	протягом року	Гаєвська Т.С.
3.	Організувати перерозподіл підручників між школами міста відповідно контингентів та районами області відповідно наказу Управління освіти і науки України	серпень-вересень	Гаєвська Т.С.
4.	Проаналізувати роботу шкільних бібліотек по забезпеченню учнів підручниками	вересень	Гаєвська Т.С.
5.	Здійснювати комплектування фондів підручників	протягом року	Гаєвська Т.С.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
6.	Підготувати звіти про фактичні учнівські контингенти	жовтень	Гаєвська Т.С.
7.	Підготувати звіт про шкільні бібліотеки (банк даних)	жовтень	Гаєвська Т.С.
8.	Провести заходи до Всеукраїнського дня бібліотек	30 вересня	Гаєвська Т.С.
9.	Провести тематичний день у шкільних бібліотеках «Інформаційна робота шкільних бібліотек»	жовтень	Гаєвська Т.С.
10.	Провести місячник шкільних бібліотек	жовтень	Гаєвська Т.С.
11.	Пропагувати кращий досвід освітян міста у фаховій педагогічній пресі	протягом року	методисти КЗ ММЦ
12.	Проаналізувати хід списання художньої літератури в бібліотеках	грудень	Гаєвська Т.С.
13.	Провести моніторинг передплати фахових видань	грудень	Гаєвська Т.С.
14.	Налагодити дієві зв'язки із засобами масової інформації з метою забезпечення поінформованості населення міста про стан забезпечення підручниками учнів закладів загальної середньої освіти та проведенням заходів по популяризації української книги	постійно	Гаєвська Т.С., педпрацівники КУ «ЦПРПП»
15.	Протягом року оформлювати тематичні викладки літератури до знаменних дат в ЗЗСО міста.	протягом року	Гаєвська Т.С., шкільні бібліотекарі
16.	<i>Підвищення кваліфікації бібліотекарів:</i> - підвищувати рівень інформаційної культури з питань бібліотекознавства та освітніх технологій; - брати участь у семінарах різного рівня.	протягом року	Гаєвська Т.С., шкільні бібліотекарі
17.	Здійснювати моніторинг наповненості сайтів закладів освіти міста	протягом року	педпрацівники КУ «ЦПРПП»

## 8.2. Робота медіатеки

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці
1.	Продовжити роботу по створенню єдиної бази даних щодо забезпечення закладів освіти міста підручниками, ЕЗНП	протягом року	КУ «ЦПРПП», Гаєвська Т.С.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці
2.	Продовжити роботу по оснащенню бібліотек ЗЗСО, кабінетів ЗДО, ЗПО комп'ютерами з підключенням до мережі Internet, забезпечити умови для створення шкільних електронних бібліотек як засобу накопичення та поширення інформаційних і методичних ресурсів	протягом року	Директори ЗЗСО, ЗПО, Завідуючі ЗДО, директор КУ «ЦПРПП»
3.	Проводити каталогізацію ЕЗНП, відео та аудіоматеріалів (відеоуроків, презентацій ППД, «майстер-класів»).	протягом року	КУ «ЦПРПП», Гаєвська Т.С., директори ЗЗСО, ЗПО, завідуючі ЗДО

### 9. Міжрегіональне та міжнародне співробітництво КУ «ЦПРПП»

№ п/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний
1.	Сприяти розвитку зв'язків між ЗЗСО міста та Національним державним університетом ім. О. Гончара, Дніпропетровським хіміко – технологічним університетом, закладами вищої освіти України.	постійно	Маркіна О.М.
2.	Підтримувати тісні зв'язки з ДОН ОДА, ДОППО, видавництвом „Шкільний світ» щодо проведення науково-методичної роботи.	протягом року	педпрацівники КУ «ЦПРПП»
3.	Продовжити співпрацю КУ «ЦПРПП», ЗДО, ЗЗСО, ЗПО міста з закладами освіти Дніпропетровської області, Європейських країн.	протягом року	Маркіна О.М., педпрацівники КУ «ЦПРПП»

## Робота школи молодого вчителя і вихователя

№ з/п	Назва заходу	Дата	Відповідальні
1.	Організація роботи з молодими учителями ЗЗСО, вихователями ЗДО молодими керівниками гуртків. Наставництво.Супервізія.	Вересень	Маркіна О.М., Гаєвська Т.С., Тхоренко І.І.
2.	Проведення консультацій для молодих педпрацівників з питань: - вимоги до планування і поурочних планів; - основні етапи підготовки педагога до уроку; - індивідуальна робота з учнями, вихованцями; - форми і методи роботи з учнями на уроці; - нестандартні уроки; - позакласна робота з предмету.	Протягом року:  вересень жовтень листопад  грудень	Маркіна О.М., Гаєвська Т.С., Тхоренко І.І.
3.	Відвідування молодими спеціалістами уроків досвідчених вчителів	протягом року	Маркіна О.М., Гаєвська Т.С.
4.	Ознайомлення і затвердження плану роботи «Школа молодого вихователя» на 2020 – 2021 н.р.	вересень	Тхоренко І.І.
5.	Взаємовідвідування занять (наставників – молодих спеціалістів) у ЗДО.	листопад	Тхоренко І.І.



**План роботи  
міської методичної ради з питань дошкільної, середньої та позашкільної освіти на  
2020-2021 навчальний рік**

	Питання для розгляду	Форма узагальненн я	Відповідальні	Запрошені	Місце проведення
<b>Вересень</b>	<p>1. Затвердження складу методичної ради на 2020-2021 н.р.</p> <p>2. Затвердження плану роботи методичної ради на 2020-2021 н.р.</p> <p>3. Схвалення плану роботи КУ «ЦПРПП» на 2020 рік.</p> <p>4. Методичні рекомендації при викладанні навчальних предметів в ЗЗСО у 2020-2021 н.р.</p> <p>5. Методичні рекомендації для педагогічних працівників ЗДО щодо організації освітнього процесу в ЗДО у 2020-2021 н.р.</p>	<p>Наказ</p> <p>Протокол</p> <p>Протокол</p> <p>Інформація</p> <p>Інформація</p>	<p>Маркіна О.М.</p> <p>Маркіна О.М.</p> <p>Маркіна О.М. педпрацівни ки КУ «ЦПРПП»</p> <p>Тхоренко І.І.</p>	<p>Директори ЗЗСО та ЦПНДТ, завідуючі та методисти КДНЗ</p> <p>Керівники міських МО</p>	КУ «ЦПРПП»
<b>Листопад</b> <i>26.11.2020</i>	<p>1. Про підсумки проведення I етапу та умови проведення II етапу Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад у 2020-2021 н.р.</p> <p>2. Про методичні розробки педагогічних працівників міста, які атестуються на присвоєння педагогічних звань: "вчитель-методист", "вихователь-методист".</p> <p>3. Внутрішня система забезпечення якості освіти в ЗЗСО.</p> <p>4. Різне.</p>	<p>Протокол</p> <p>Інформація</p> <p>інформація</p>	<p>Маркіна О.М. Заступники директорів з НВР</p> <p>Гаєвська Т.С. Тхоренко І.І.</p> <p>Маркіна О.М.</p>	<p>Керівники міських методичних об'єднань</p> <p>Директори ЗЗСО та ЦПНДТ, завідуючі та методисти ЗДО</p>	КУ «ЦПРПП»

## Діючі семінари

№ з/п	Назва заходу	Учасники заходу	Відповідальні
<b>вересень</b>			
1.	Планування роботи закладів освіти	адміністрація ЗДО, ЗЗСО, ЗПО	Маркіна О.М.
2.	Використання в роботі та практичній діяльності методичних рекомендацій щодо: - забезпечення базового компонента початкової школи; - нових програм для учнів 10 класів закладів загальної середньої освіти; - поєднання форм державної підсумкової атестації учнів 11 класів та зовнішнього незалежного оцінювання; - реалізації завдань Концепції національно – патріотичного виховання дітей і молоді; Концептуальні засади реформування середньої освіти «Нова українська школа»	адміністрація та педагогічні працівники ЗДО, ЗЗСО, ЗПО	педпрацівники КУ «ЦПРПП»
<b>Постійно діючі семінари в початковій освіті</b>			
1.	НУШ – новий зміст освіти	серпень	Гаєвська Т.С. Борилюк О.В.
2.	Педагогіка партнерства як продуктивна форма взаємодії вчителя та учнів	жовтень	Гаєвська Т.С. Борилюк О.В.
<b>Постійно діючі семінари для заступників директорів з НВР ЗЗСО</b>			
1.	Що таке інституційний аудит? Наказ МОН України від 09.01.2019 року № 17 «Про затвердження порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти»	вересень	Маркіна О.М., заступники з НВР
2.	Внутрішня система забезпечення якості освіти в ЗЗСО.	листопад	Маркіна О.М., заступники з НВР

## Додаток 4

## 3. Координація діяльності методичних кабінетів при навчальних закладах, міських методичних об'єднань та міських творчих груп

№ п/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний
1.	Організувати та координувати роботу міських методичних об'єднань:		
	- вчителів математики;	протягом року	Маркіна О.М.
	- вчителів фізики та астрономії;	протягом року	Маркіна О.М.

№ п/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний
	- вчителів хімії;	протягом року	Маркіна О.М.
	- вчителів інформатики;	протягом року	Гаєвська Т. С.
	- вчителів біології, екології;	протягом року	Наумова І.І.
	- вчителів української мови і літератури;	протягом року	Повстянко О.В.
	- вчителів рос. мови і зарубіжної літератури;	протягом року	Повстянко О.В.
	- вчителів англійської мови;	протягом року	Повстянко О.В.
	- вчителів трудового навчання;	протягом року	Гаєвська Т.С.
	- вчителів географії, економіки та природознавства;	протягом року	Гаєвська Т.С.
	- вчителів історії та правознавства;	протягом року	Маркіна О.М.
	- вчителів художньо-естетичного циклу (музика, худ.культура, образ.мистецтво, етика)	протягом року	Маркіна О.М.
	- практичних психологів ЗДО і ЗЗСО;	протягом року	Наумова І.І.
	- логопедів ІРЦ та ЗДО;	протягом року	Наумова І.І.
	- вчителів фізичного виховання та предмета «Захист Вітчизни»	протягом року	Повстянко О.В.
	- вчителів початкових класів;	протягом року	Гаєвська Т.С.
	- міської творчої групи заступників директорів з виховної роботи та педагогів-організаторів;	протягом року	Повстянко О.В.
	- вихователів ГПД;	протягом року	Гаєвська Т.С.
	- вихователів груп раннього віку, молодших груп, середніх груп, старших груп, музичних керівників, інструкторів із фізкультури, вчителів-логопедів та вчителів-дефектологів ЗДО.	протягом року	Тхоренко І.І.
	- міської творчої групи вчителів початкових класів	Протягом року	Гаєвська Т.С.
	- міської творчої групи педагогічних працівників дошкільних навчальних закладів	Протягом року	Тхоренко І.І.

#### Додаток 5

#### Координація діяльності міських творчих груп

№ п/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний
1.	Організувати та координувати роботу міських творчих груп:		
	- вчителів початкових класів ЗЗСО	протягом року	Гаєвська Т.С.
	- вихователів ЗДО	протягом року	Тхоренко І.І.

Наступність в роботі дошкільних навчальних закладів і початкової школи			
1.	Методична допомога щодо укладення угоди співпраці між дирекцією школи і адміністрацією ЗДО щодо наступності в роботі дошкільної і початкової ланок освіти	вересень	Тхоренко І.І. Гаєвська Т.С.
2.	Семінар-практикум для вихователів старших груп ЗДО та вчителів ЗСО «Наступність між дошкільною та початковою ланками освіти крізь призму концепції «Нової українською школи».	жовтень	Тхоренко І.І. Гаєвська Т.С.
3.	Зустрічі за «круглим столом» з вчителями початкових класів	1 раз у квартал	Тхоренко І.І. Гаєвська Т.С.
4.	Спільні свята, дні відкритих дверей, заходи	за планом ЗДО	Тхоренко І.І. Гаєвська Т.С.
5.	Методичні діалоги з вчителями початкових класів «Вектор наступності державних стандартів дошкільної і початкової освіти», «Формування активної позиції дитини щодо власної поведінки».	грудень-березень	Тхоренко І.І. Гаєвська Т.С.

## Атестація педагогічних працівників

№ з/п	Зміст	Термін	Відповідальні
1.	Підготувати матеріали на нагородження працівників закладів освіти з нагоди професійного свята – Дня працівників освіти.	до 25.09. 2020 р.	Гаєвська Т.С.
2.	Скласти поповнені списки педагогічних працівників на 2020-2021 навчальний рік	вересень 2020 р.	Маркіна О.М.
3.	Підготувати план курсів підвищення кваліфікації керівників і педагогічних кадрів на основі замовлень закладів освіти на 2020 р.	вересень 2020 р.	Гаєвська Т.С.
4.	Розробити заходи з атестації педагогічних працівників (Критерії кредитно-модульної системи оцінювання роботи педагогів)	жовтень	педпрацівники КУ «ЦПРПП»
5.	Підготувати та подати в ДОН ОДА звіт 83 РВК про чисельність і склад педагогічних працівників.	до 15.10. 2020 р.	Маркіна О.М.
6.	Підготувати засідання атестаційної комісії відділу освіти ДСГП.	до 18.10. 2020 р.	Гаєвська Т.С.
7.	Підготувати списки педагогічних працівників, які претендують на присвоєння чи відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічним званням у 2019 році	до 18.10. 2020 р.	Гаєвська Т.С.

8.	Взяти участь у роботі атестаційних комісій закладів освіти.	жовтень 2020 р.	педпрацівники КУ «ЦПРПП»
9.	Підготувати проект наказу «Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників навчальних закладів у 2021 р.»	жовтень-листопад 2020 р.	Гаєвська Т.С.
10.	Консультації педагогів міста з питань організації самоосвіти та курсової перепідготовки.	постійно	педпрацівники КУ «ЦПРПП»
11.	Координувати роботу проходження курсів підвищення кваліфікації для педпрацівників на базі ДАНО.	згідно з наказом	Гаєвська Т.С.
12.	Консультації педагогічних працівників з питань організації освітнього процесу	протягом року	педпрацівники КУ «ЦПРПП»

### Додаток 8

#### Створення єдиного інформаційно-освітнього простору.

№	Назва школи	Наявність сайту	Наявність електронного журналу	Наявність електронного щоденника
1	Вільногірська загальноосвітня школа I-III ступенів № 2 Вільногірської міської ради Дніпропетровської області	<a href="http://vilnschool_2.dnepredu.com/">http://vilnschool_2.dnepredu.com/</a>	<a href="http://mz.com.ua/school">http://mz.com.ua/school</a> = <a href="http://mz.com.ua/wall/2991">wall/2991</a>	<a href="http://mz.com.ua/school">http://mz.com.ua/school</a> = <a href="http://mz.com.ua/wall/2991">wall/2991</a>
2	Вільногірська загальноосвітня школа I-III ступенів № 3 Вільногірської міської ради Дніпропетровської області	<a href="http://school3vg.ucoz.ru">http://school3vg.ucoz.ru</a>	<a href="http://mz.com.ua/school">http://mz.com.ua/school</a> = <a href="http://mz.com.ua/wall/3218">wall/3218</a>	<a href="http://mz.com.ua/school">http://mz.com.ua/school</a> = <a href="http://mz.com.ua/wall/3218">wall/3218</a>
3	Вільногірська загальноосвітня школа I-III ступенів № 4 Вільногірської міської ради Дніпропетровської області	<a href="http://vgschool4.dnepredu.com">http://vgschool4.dnepredu.com</a>	<a href="http://mz.com.ua/school">http://mz.com.ua/school</a> = <a href="http://mz.com.ua/wall/3106">wall/3106</a>	<a href="http://mz.com.ua/school">http://mz.com.ua/school</a> = <a href="http://mz.com.ua/wall/3106">wall/3106</a>
4	Вільногірська загальноосвітня школа I-III ступенів №5 Вільногірської міської ради Дніпропетровської області	<a href="http://vg-school5.at.ua">http://vg-school5.at.ua</a>	<a href="http://mz.com.ua/school">http://mz.com.ua/school</a> = <a href="http://mz.com.ua/wall/3072">wall/3072</a>	<a href="http://mz.com.ua/school">http://mz.com.ua/school</a> = <a href="http://mz.com.ua/wall/3072">wall/3072</a>

#### Дошкільні заклади

№	Заклад	Наявність сайту	Підключення до програми «Курс дошкілля»
1.	КДНЗ (Центр розвитку дитини) № 2 «Веселі дзвіночки»	<a href="mailto:kdnz2@i.ua">kdnz2@i.ua</a>	<a href="http://kdnz_2.dnepredu.com/">http://kdnz_2.dnepredu.com/</a>
2.	КДНЗ № 3 «Веселка»	<a href="mailto:KDOU3@i.ua">KDOU3@i.ua</a>	<a href="http://kdnz_3.dnepredu.com/">http://kdnz_3.dnepredu.com/</a>

3.	КДНЗ № 4 «Ромашка»	<a href="mailto:kdnz4@i.ua">kdnz4@i.ua</a>	<a href="http://kdnz_4.dnepredu.com/">http://kdnz_4.dnepredu.com/</a>
4.	КДНЗ № 6 «Сонечко»	<a href="mailto:kdnz6@i.ua">kdnz6@i.ua</a>	<a href="http://kdnz_6.dnepredu.com/">http://kdnz_6.dnepredu.com/</a>
5.	КДНЗ № 8 «Білочка»	<a href="mailto:kdnz8@i.ua">kdnz8@i.ua</a>	<a href="http://kdnz_8.dnepredu.com/">http://kdnz_8.dnepredu.com/</a>

**Додаток 9**

**Куратори навчальних закладів міста**

<b>ПІБ куратора</b>	<b>Посада</b>	<b>Заклад</b>
<b>Маркіна Оксана Миколаївна</b>	Т.в.о.директора КУ «ЦПРПП»	Вільногірська ЗОШ № 5
<b>Гасвська Тетяна Сергіївна</b>	Т.в.о.консультанта КУ «ЦПРПП»	Вільногірська ЗОШ № 4
<b>Гасвська Тетяна Сергіївна</b>	Т.в.о.консультанта КУ «ЦПРПП»	Вільногірська ЗОШ № 2
<b>Повстянко Оксана Вікторівна</b>	Т.в.о.консультанта КУ «ЦПРПП»	ЦПНДТ ( відділ профільного навчання)
<b>Наумова Ірина Іванівна</b>	Т.в.о.психолога КУ «ЦПРПП»	Вільногірська ЗОШ № 3
<b>Тхоренко Ірина Іванівна</b>	Т.в.о.консультанта КУ «ЦПРПП»	КДНЗ № 2, 3, 4, 6, 8

**Додаток 10**

**Інформаційно – комунікаційне обслуговування та використання інформаційно – комунікаційних технологій в освітньому процесі та діяльності закладів освіти**

<b>№ п/п</b>	<b>Назва заходу</b>	<b>Дата проведення</b>	<b>Відповідальний</b>
1.	Надавати допомогу педпрацівникам закладів освіти у оформленні та виданні методичних рекомендацій. Систематизація даних видань.	протягом року	педпрацівники КУ «ЦПРПП»
2.	Створення банку даних про роботу факультативів, спецкурсів, гуртків, поглиблене вивчення предметів та профільне навчання.	вересень 2020 р.	педпрацівники КУ «ЦПРПП»
3.	Висвітлення у ЗМІ напрацювань та здобутків ППД вчителів міста.	протягом року	Гасвська Т.С., педпрацівники КУ «ЦПРПП»
4.	Готувати матеріали для розміщення на сайті КУ «ЦПРПП» у рубриці «Психологічний простір».	протягом року	Наумова І.І.
5.	Забезпечити роботу сайтів навчальних закладів та КУ «ЦПРПП»	протягом року	Тхоренко І.І., педпрацівники КУ «ЦПРПП»
6.	Надавати інформацію для розміщення на	протягом	Гасвська Т.С.

№ п/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний
	офіційному сайті КУ «ЦПРПП», на сайті відділу освіти ДСГП.	року	
7.	Готувати та направляти у фахові видання матеріали власного досвіду роботи та педагогічних працівників міста з актуальних проблем методичної роботи.	протягом року	педпрацівники КУ «ЦПРПП»
8.	Продовжити впорядкування тематичних картотек з навчальних предметів.	протягом року	педпрацівники КУ «ЦПРПП»
9.	Продовження роботи Інтернет-сайту дошкільного відділу: - висвітлення питань дошкільної освіти в місті, - створення Консультативного Інтернет-сайту для батьків і дітей для батьків які не відвідують дошкільні заклади	протягом року	Тхоренко І.І.
10.	Продовження роботи щодо систематизації відеотеки кращих творчих напрацювань педагогів-дошкільників з питань реалізації Базового компоненту дошкільної освіти	протягом року	Тхоренко І.І., Гаєвська Т.С.
11.	Залучати учнів до участі у Всеукраїнських учнівських Інтернет-олімпіадах.	протягом року	педпрацівники КУ «ЦПРПП»
12.	Брати участь у вебінарах та Internet-конференціях регіонального та Всеукраїнського рівня.	протягом року	педпрацівники КУ «ЦПРПП»
13.	Поповнювати інформацію на сторінці «Шкільна бібліотека» на Інтернет-сайтах ЗЗСО міста.	протягом року	Гаєвська Т.С.
14.	Продовжити створення єдиної бази даних щодо забезпечення закладів освіти міста підручниками, ЕЗНП.	грудень 2020 р.	Гаєвська Т.С.
15.	Перегляд Інтернет-сайту МОН, ДОН ОДА, ДАНО.	постійно	Маркіна О.М., педпрацівники КУ «ЦПРПП»